Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności Urzędu Gminy w Dębowej Łące osobom ze szczególnymi potrzebami 2020-2021

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Termin realizacji
1.	Podanie do publicznej wiadomości danych kontaktowych osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji koordynatora do spraw dostępności Urzędu oraz informacji o zakresie zadań	Wójt Gminy	Publikacja informacji na stronie internetowej (BIP)	Po powołaniu koordynatora
2.	Sporządzenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021	Koordynator	Opracowanie planu działania, przekazanie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy, publikacja planu działania na stronie podmiotowej BIP Urzędu	Grudzień 2020r.
3.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie : architektonicznym, cyfrowym, informacyjno – komunikacyjnym	Koordynator , Zespół ds. dostępności	Publikacja w BIP Urzędu danych adresowych i kontaktowych podmiotów wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami, wynikającymi z zapisów art.6 ustawy np. dostosowanie strony internetowej do standardu WCAG 2.1., zapewnienie informacji w zakresie rozkładu pomieszczeń w budynku, wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza języka migowego	Realizacja w całym okresie działania koordynatora, zespołu ds. dostępności
4.	Analiza stanu obiektu Urzędu Gminy pod względem dostosowania do potrzeb osób ze	Koordynator , Zespół ds. dostępności	Przegląd stanu dostosowania obiektu w aspekcie dostępności osobom	Grudzień 2020r.

	szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów prawa		ze szczególnymi potrzebami w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno – komunikacyjnym	
5.	Dokonanie samooceny pod kątem sposobów administrowanego obiektu Urzędu Gminy do minimalnych wymagań dotyczących dostępności	Koordynator , Zespół ds. dostępności	Sporządzenie deklaracji dostępności ze wskazaniem na wymagania w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno – komunikacyjnej, wynikające z art. 6 ustawy	Grudzień 2020r.
6.	Analiza w zakresie zapewnienia dostępności alternatywnej w Urzędzie w przypadku brak możliwości zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, ze względu na ograniczenia techniczne i prawne	Koordynator , Zespół ds. dostępności	Podanie do publicznej wiadomości na stronie BIP Urzędu informacji wynikającej z art. 7 ustawy ze wskazaniem dostępu alternatywnego np. zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnienie wsparcia technicznego, z wykorzystaniem nowoczesnych technologii – zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej	Styczeń 2021r.
7.	Monitorowanie działalności Urzędu, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze	Koordynator , Zespół ds. dostępności	Przesyłanie możliwymi środkami niezbędnych informacji w zakresie potrzeb osób ze szczególnymi	Realizacja w całym okresie działania koordynatora, zespołu ds. dostępności

	szczególnymi potrzebami		potrzebami, podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu, prowadzenie bezpośrednich spotkań w siedzibie z udziałem specjalistów ds. informatyki, łączności, ekspertów branży budowlanej, sanitarnej itp. I opracowywanie rekomendacji w zakresie poprawy dostępności	
8.	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu	Koordynator , Zespół ds. dostępności	Uzyskanie danych o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności oraz zaleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości	Luty 2021r.
9.	Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 11 ustawy	Koordynator , Zespół ds. dostępności	Przekazanie sporządzonego raportu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy, publikacja raportu na stronie podmiotowej BIP Urzędu, Wojewodzie Kujawsko - Pomorskiemu	W terminach przewidzianych w art. 11 ustawy

Data sporządzenia : 09.12.2020r.

Koordynator

Mateusz Rutkowski

Zatwierdził

Wójt Gminy Dębowa Łąka – Stanisław Szarowski